

SCHOOLGIDS 2017-2018 VSO AJ Schreuder

Christelijke school voor zeer moeilijk lerende kinderen



VSO AJ SCHREUDER

VSO afdeling

Pythagorasweg 80
3076 AJ Rotterdam
Tel.: 010-2930808

EEN WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van de VSO-afdeling van de A.J. Schreuder voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen. De gids is bedoeld om u een beeld te geven van de school en u te voorzien van informatie met betrekking tot het schooljaar 2017-2018.

In deze gids kunt u lezen:

- waar de school voor staat;
- hoe het onderwijs georganiseerd is;
- hoe de ondersteuning voor de leerlingen is geregeld;
- waar de leerlingen les in krijgen.

De schoolgids is samengesteld voor ouders*, die de school willen leren kennen en voor de ouders waarvan hun kind al op de A.J. Schreuder zit.

We hopen, dat onze schoolgids voldoende informatie biedt. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de school.

Verdere informatie kunt u vinden op onze website www.vso-ajschreuder.nl. Hierop kunt u ons schoolplan en onze schoolgids vinden. Naast deze informatie vindt u ook o.a. foto's van projecten, uitstapjes en feesten.

De VSO A.J. Schreuder is voorlopig nog een afdeling van A.J. Schreuderschool, met een afdeling SO en VSO. Het is de bedoeling dat de VSO A.J. Schreuder in 2018-2019 opgaat in een bestuur van het Voortgezet Onderwijs, CvO.

Namens het team van de VSO-afdeling A.J. Schreuder,
Mw. P.H.E. Nagtegaal-van Driel, directeur.

Het schoolbestuur heeft de schoolgids formeel vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud ervan
--

* Met ouders worden tevens verzorgers, voogden en andere direct betrokkenen bedoeld.

Inhoud

1.	ALGEMENE INFORMATIE	5
	ADRESGEGEVENS	5
	POSTADRES VOOR BEIDE LOCATIES: A.J. SCHREUDER (SO EN VSO)	5
	WEBSITE	5
	SCHOOLLEIDING	5
	SCHOOLTIJDEN	5
	SCHOOLGROOTTE	5
	LIGGING EN BEREIKBAARHEID	6
2.	DE SCHOOL	7
	DE AFDELINGEN	7
	OMSCHRIJVING DOELGROEP	7
	SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW	7
	VOORZIENINGEN BUITEN HET SCHOOLGEBOUW	7
3.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
	DOELSTELLING	8
	MISSIE	8
	VISIE	8
	VEILIGE SCHOOL	9
	GROEPSREGELS	9
	GEWENST GEDRAG	9
4.	HET SCHOOLTEAM	10
	DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM	10
	OVERIGE MEDEWERKERS	12
	VERVANGING	12
	SCHOLING VAN HET TEAM	12
	BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES	12
5.	DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN	13
	WAT DE WET ZEGT	13
	ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	13
	GROEIEN NAAR ZELFREDZAAMHEID	13
	HET STAGE TRAJECT	13
	DOELEN VAN DE STAGES	13
	SOORTEN STAGES	14
	BIJZONDERE ACTIVITEITEN	15
6.	SAMENWERKINGSVERBAND KOERS VO	17
	KOERS VO	17
	INDICATIECRITERIA ZEER MOEILIK LERENDE KINDEREN	17
	AANMELDING EN PLAATSING OP DE A.J. SCHREUDER	17
7.	DE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	18
	DE COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB)	18
	BEPALING VAN HULPVRAAG EN ONDERWIJSAANBOD	18
	LEERLINGVOLGSYSTEEM, LEERLINGBESPREKING EN GROEPSPLAN	18
	LEERLING DOSSIER	18
	OPBRENGSTEN	19
	UITSTROOMGEGEVENS	19
8.	ONTWIKKELINGEN IN EN OM DE SCHOOL	20
	ONDERWIJSONTWIKKELING	20
9.	OUDERBETROKKENHEID	22
	GEDEELDE VISIE MET OUDERS	22
	CONTACTEN MET OUDERS	22
	OUDETEVREDENHEID SPEILING	23
	KLACHTENPROCEDURE	23
	MELD CODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	24
	MAATREGELEN TEGEN ERNSTIG ONTOELAATBAAR GEDRAG, SCHORSING EN VERWIJDERING	25
	ANTI AGRESSIE PROTOCOL	25
	PESTPROTOCOL	25
10.	PRAKTISCHE ZAKEN	27
	KLEDINGVOORSCHRIFTEN	27
	LEERLINGENVERVOER	27
	OUDEBBIJDRAGE	27
	OVERBLIJVEN & PAUZES	27
	LUNCHGELEGENHEID "DE KOOKTROMMEL"	27
	SCHOOLMELK	28
	VERDERE AFSPRAKEN	28
	VERZEKERING VOOR LEERLINGEN	28
	WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID	28
	SPONSORING	28

11.	SCHOOLTIJDEN	28
	SCHOOL- EN LESTIJDEN VSO-LEERLINGEN	28
	REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTIJD	29
	MAATREGELN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM	29
	REGELS IN GEVAL VAN SCHOOLVERZUIM	29
	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.	29
	REGELS VOOR EXTRA VAKANTIEVERLOF.....	29
	VERLOF BIJ RELIGIEUZE FEESTDAGEN.....	29
	VERLOFREGELING BIJ FAMILIEOMSTANDIGHEDEN	29
12.	NAWOORD VAN HET BESTUUR.....	30
13.	BIJLAGE KERNDOELEN	31
	LEERGEBIED OVERSTIJGENDE KERNDOELEN	31
	KERNDOELEN NEDERLANDSE TAAL	31
	KERNDOELEN REKENEN EN WISKUNDE.....	31
	KERNDOELEN MENS EN MAATSCHAPPIJ.....	31
	KERNDOELEN MENS, NATUUR EN TECHNIEK.....	32
	KERNDOELEN DIENSTVERLENING.....	32
	KERNDOELEN RELATIES EN SEKSUALITEIT	32
	KERNDOELEN ENGELS (UITSTROOM ARBEID)	32

1. ALGEMENE INFORMATIE

Adresgegevens

SO-afdeling

Guido Gezelleweg 24
3076 EB ROTTERDAM
tel: 010-4196849
www.ajschreuder.nl
info@ajschreuder.nl

VSO-afdeling

Pythagorasweg 80
3076 AJ ROTTERDAM
tel: 010-2930808
www.vso-ajschreuder.nl
info@vso-ajschreuder.nl

Postadres voor beide locaties: A.J. Schreuder (SO en VSO)

Postbus 91031 3007 MA Rotterdam

Website

De A.J. Schreuder heeft een website en nieuwsbrieven, waarop u activiteiten en nieuwe ontwikkelingen binnen de school kunt volgen.

Activiteiten binnen de groepen worden vaak geïllustreerd met foto's, waarop u de leerlingen aan het werk ziet. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind in beeld is, dan kunt u dit aangeven bij de directie.

Schoolleiding

Mw. P.H.E. Nagtegaal-van Driel, directeur VSO-afdeling
Telefoon: 010-2930808 e-mail: e.nagtegaal@vsoregenboog-schreuder.nl

Dhr. D.A. Joosse, locatieleider a.i. (WVS Onderwijs)
Telefoon: 010-2930808 e-mail: r.joosse@vso-ajschreuder.nl

Vacature, stage-/arbeidstoeleidingscoördinator
Telefoon: 010-2930808

Mw. D. Soutendijk, orthopedagoog
Telefoon: 010-2930808 e-mail: d.soutendijk@vso-ajschreuder.nl

Vacature, intern begeleider
Telefoon: 010-2930808

Schooltijden

Aanvang: alle dagen om 08.45 uur (toezicht vanaf 08.30 uur)
Einde: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.00 uur
woensdag om 12.45 uur

Schoolgrootte

De A.J. Schreuder, VSO heeft ca. 115 leerlingen, verdeeld over 9 groepen.

Ligging en bereikbaarheid

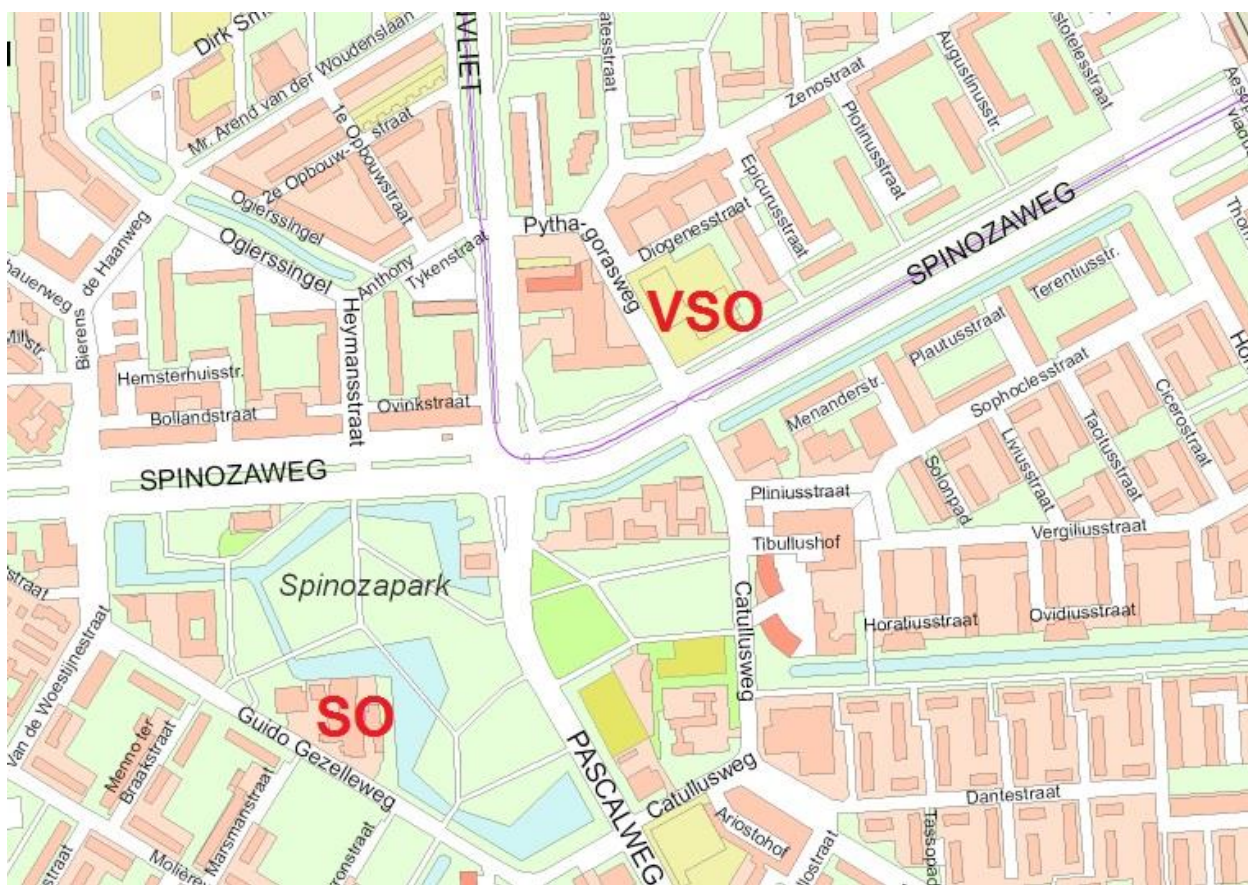
De locatie van de VSO-afdeling staat in de wijk Lombardijen in Rotterdam-Zuid en is goed te bereiken met het openbaar vervoer, de auto en de fiets.

Openbaar vervoer:

- De school ligt op 5 minuten loopafstand van het treinstation Lombardijen.
- Op de Molenvliet zijn de haltes van de tramlijn 2 en 20.
- Op de Spinozaweg stoppen verder nog enkele bussen.

Per auto/fiets:

- Vanaf de A15 (ring Zuid) neemt u de afslag Ahoy/Zuidplein, u houdt rechts aan en komt zo via de Victor Hugoweg op de Spinozaweg, waar u rechtdoor rijdt. Bij het tweede verkeerslichten gaat u linksaf. Dan de eerste straat rechts en vervolgens houdt u rechts aan. U vindt dan de school aan de linkerkant van de weg.



Actuele informatie over het openbaarvervoer kunt u vinden op de website van de RET: www.ret.nl : reisinformatie, interactieve lijnnetkaart.

2. DE SCHOOL

De A.J. Schreuder is een christelijk school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK).

De afdelingen

Onze school heeft twee afdelingen. Kinderen van 4 t/m 12 jaar gaan naar het Speciaal Onderwijs, naar de SO-afdeling. Na het verlaten van het SO gaan de leerlingen naar het VSO, het Voortgezet Speciaal Onderwijs en worden geplaatst in een fase 1 groep. Het onderwijs in deze groepen lijkt nog veel op het onderwijs in het SO en laat de leerlingen geleidelijk wennen aan het meer praktisch gerichte onderwijs op het VSO. De leerlingen starten in fase 1 (12-14 jr.) met 6 praktijkvakken. In fase 2 (14-16 jr.) vallen 2 praktijkvakken af in overleg met de leerling en ouders. Vanaf plm. 16 jaar wordt een arbeidsinteressesettest afgenomen. Tenslotte blijven in fase 3 (16 jr. en ouder) 2 praktijkvakken over. Dit zijn de praktijkvakken, die gebaseerd zijn op de arbeidsinteressesettest. Naar aanleiding hiervan wordt voor de leerling een geschikte plek naar arbeid of beschut werk in de maatschappij gezocht.

Omschrijving doelgroep

Zeer moeilijk lerende kinderen zijn leerlingen met een verstandelijke beperking, die diverse oorzaken kan hebben. De beperking van de leerlingen is blijvend. In de praktijk betekent dit, dat deze leerlingen veel persoonlijke aandacht en een eigen specifieke aanpak nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Waar andere leerlingen zich spelenderwijs ontwikkelen op leergebied en/of op motorisch, praktisch, sociaal-emotioneel en communicatief gebied, moeten bij zeer moeilijk lerende kinderen allerlei vaardigheden bewust aangeleerd en getraind worden. Daarnaast is ieder kind op zijn/haar eigen wijze meer of minder afhankelijk voor hetgeen aangeboden wordt.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De VSO-afdeling heeft een nieuw schoolgebouw op de locatie Pythagorasweg. Deze locatie is ingericht voor het onderwijs aan de VSO-leerlingen. Naast de groepslokalen zijn in het gebouw vaklokalen voor techniek, kunst, huishoudkunde, consumptieve technieken (koken) en textiel. De school heeft een tuin waarin het praktijkvak groen wordt gegeven. Het gebouw telt twee verdiepingen en heeft een lift. Ook zijn er aparte ruimten voor een aantal onderwijs ondersteunende diensten in de school, zoals de administratief medewerkster, intern begeleider, orthopedagoog, stage coördinator en schoolmaatschappelijk werk.

Voor logopedie verwijzen we u op het VSO naar een van de reguliere logopedie-praktijken. De school heeft geen mogelijkheden om de ondersteuning op school aan te bieden. Een verwijzing naar een praktijk voor logopedie verkrijgt u zo nodig via uw huisarts.

De school beschikt tevens over een kantine met lunch gelegenheid (de kooktrommel), computerlokaal en gymnastiekzaal.

Voorzieningen buiten het schoolgebouw

De dagelijkse boodschappen doen we in de winkels in de buurt van de school. Hier kunnen de leerlingen zo zelfstandig mogelijk boodschappen leren doen. De leerlingen worden in fase 1 en fase 2 begeleid door een leerkracht of assistent. In fase 3 mag uw kind zelfstandig boodschappen doen, na schriftelijke toestemming van de ouders.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Doelstelling

Het hoofddoel van ons onderwijs is de leerlingen een zo groot mogelijke redzaamheid bij te brengen. Het onderwijs richt zich op de praktijk van het leven en beoogt een zo goed mogelijke voorbereiding te zijn op een zo zelfstandig mogelijke toekomst met betrekking tot wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Hier toe besteden we binnen ons onderwijs veel aandacht aan het stimuleren van zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. Ook verantwoordelijkheid dragen voor een taak of opdracht is een belangrijke vaardigheid, die nadrukkelijk geoefend wordt. Van groot belang vinden we ook dat leerlingen leren samenwerken en samenspelen.

Bovenstaande uitgangspunten bepalen de inrichting van ons onderwijs.

Missie

Op de A.J. Schreuder werken wij aan de toekomst van de leerlingen.

Visie

Onderwijs:

- Wij willen in ons onderwijs leerlingen onderwijzen en begeleiden op het gebied van werken, wonen en vrije tijd, zodat zij binnen hun eigen mogelijkheden deel kunnen nemen aan het maatschappelijk leven als burger.
- Wij werken met een ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen en dit doen wij volgens een vastgelegd schoolplan: met de kerndoelen, het activerende directe instructiemodel, Teach technieken, een pedagogische standaard voor pedagogisch handelen en de leerlijn Leren Leren.
- Elke leerling kan zich ontwikkelen binnen de eigen specifieke mogelijkheden. Dit houdt in dat wij passend onderwijs bieden, waarbij wij aandacht hebben voor de individuele ontwikkeling en zelfredzaamheid
- Onze teamleden werken voortdurend aan hun eigen professionaliteit en vakbekwaamheid om leerlingen de adequate ontwikkeling aan te bieden.
- Alle leerlingen volgen een onderwijsprogramma dat aansluit bij hun mogelijkheden:
Bij C stroomleerlingen bestaat het programma uit activiteiten en bezigheden die hen voorbereiden op een vorm van dagbesteding of beschermt werk.
B stroomleerlingen volgen een onderwijsprogramma dat voorbereidt op arbeid.

Verder biedt het VSO aan B stroomleerlingen de mogelijkheid om branche certificaten te behalen.

Samenwerking:

- Wij zien ouders/verzorgers als bondgenoten in de opvoeding en om passend onderwijs te realiseren.
- Wij werken aan het optimaliseren van ouderbetrokkenheid met een ouderregiegroep vanuit de visie 3.0. (school-ouder-leerling)
- De ouders en leerlingen worden betrokken bij het onderwijsproces d.m.v. open ochtenden, bij projecten, in oudergesprekken en de week- of nieuwsbrief en de website
- Leerlingen worden betrokken bij de schoolorganisatie d.m.v. een leerlingenraad.

Identiteit:

- Onze school is een protestant-christelijke school, waarin ruimte is voor mensen van verschillende culturen, geaardheid en geloofsovertuiging.
- Bij ons schoolprogramma horen momenten van bezinning en viering van Christelijke feesten.
- Wij werken vanuit liefde, respect en passie aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Veilige school

Rust binnen de school vinden we belangrijk. Voor een veilig schoolklimaat hebben we duidelijke schoolregels nodig. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid, structuur en een prettige leeromgeving voor onze leerlingen

We geven leerlingen mee:

- Je mag er zijn zoals je bent;
- Behandel de ander zoals jijzelf behandeld wilt worden;
- We gaan goed om met (levende) dingen.

Jaarlijks worden leerlingen bevraagd op persoonlijke veiligheid in en om de school door het afnemen van een leerling tevredenheid peiling

Groepsregels

In elke groep worden de volgende groepsregels gehanteerd:

- We zijn aardig voor elkaar;
- We luisteren naar elkaar;
- We helpen elkaar;
- We blijven op afstand van elkaar;
- We zijn rustig en stil;
- We gaan netjes om met alle spullen.

Gewenst gedrag

De insteek van onze benadering is het benoemen en stimuleren van gewenst gedrag. De medewerkers houden rekening met de speciale onderwijsbehoeften en gedragskenmerken van onze leerlingen.

Om ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen doorgang kan vinden en de veiligheid van leerlingen en medewerkers te borgen, heeft de school een veiligheidsbeleid opgesteld. Dit beleid wordt nader toegelicht in hoofdstuk 9.

4. HET SCHOOLTEAM

De samenstelling van het team

Het team van een school voor speciaal onderwijs is groter en heeft meer specialisten dan op een reguliere (basis)school. Het schoolteam is een professioneel team, dat veelvuldig overleg heeft om goed 'passend onderwijs' te bieden. De school wordt geleid door de algemeen directeur en adjunct-directeur. Het team bestaat uit medewerkers die in dienst zijn van de school. Tevens zijn er externe medewerkers werkzaam op school. Deze werknemers zijn niet altijd aanwezig.

Team VSO

Directeur

Mw. P.H.E. Nagtegaal

Locatieleiding

Dhr. D.A. Joosse, locatieleider a.i.

Onderwijzend Personeel

Mw. J. Bok
Mw. C. Straver
Mw. N. Dijkstra
Mw. E. Visser
Mw. A. Hoeksema
Mw. N. Kok, de
Dhr. I. Lavooy
Mw. B. Schenau
Mw. W. Sader
Mw. P. Simon
Mw. N. Vlietland
Mw. W. Wiersma
Mw. T. Wijmans

Onderwijsondersteunend Personeel

Mw. A. v. Agten
Mw. W. Boer
Mw. L. Dam v.
Dhr. B. Dekkers
Mw. C. Soeterbroek
Mw. S. Groen
Mw. L. Hilkemeyer
Mw. I. Meer, v.d
Mw. L. Muntslag
Mw. P. Put
Mw. M. Schop
Mw. M. Kruithof

Vakleerkrachten

Dhr. E. Versteegt
Mw. L. Huyben
Mw. P. Vinke
Mw. M.J. Acker, van
Mw. L. Kunst
vacature
vacature

Vakleerkracht gymnastiek
Vakleerkracht groen
Vakleerkracht textiele werkvorming en beeldende vorming
Vakleerkracht kunst en beeldende vorming
Vakleerkracht techniek
Vakleerkracht consumptieve technieken
Vakleerkracht zorg en welzijn

Ambulant personeel

Intern begeleider
Orthopedagoog
Stage-/-arbeidstoeleidingcoördinator
Stage-/-arbeidstoeleiding
Administratie
Conciërge

vacature
Mw. D. Soutendijk
vacature
Mw. D. Brouns
Mw. A. Jeelof
Dhr. H. van Tol

Directeur

De algemeen directeur is geheel ambulant. Zij is eindverantwoordelijk voor het onderwijs- en personeelsbeleid, de financiën, de administratie en alle activiteiten op school. De directeur draagt er zorg voor dat afgesproken beleid wordt uitgevoerd, actueel blijft en dat onderwijsontwikkelingen en/of vernieuwingen vorm krijgen binnen de school. Namens de school onderhoudt zij de externe contacten, is voorzitter van de Commissie van Begeleiding, adviserend lid van de oudercommissie en van de medezeggenschapsraad. Verder onderhoudt zij de contacten met het bestuur en de inspectie, maakt het schoolplan, de schoolgids en stelt het rooster vast.

Voor vragen en/of opmerkingen is de directeur bereikbaar, bij voorkeur op afspraak.

Locatieleiding

De locatieleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de VSO-afdeling en aanspreekpunt voor ouders en personeel. Voor een kennismakingsbezoek aan de school kan met de directie een afspraak gemaakt worden.

Verder draagt de locatieleider bij aan het ontwikkelen en opstellen van (nieuw) beleid en ondersteunt zij de directeur bij het vormgeven en uitvoeren van beleid en zijn zij lid van de Commissie van Begeleiding. Voor vragen en/of opmerkingen is de locatieleider, bij voorkeur op afspraak.

Onderwijzend personeel

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het pedagogisch en didactisch handelen ten aanzien van de leerlingen. Ook zijn zij direct verantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen. Zij dragen zorg voor de voorzieningen binnen de groep, voor het materiaal dat nodig is en zorgen voor verantwoorde rapportage over de leerlingen naar de directie en de ouders.

Onderwijs ondersteunend personeel

Binnen alle vormen van speciaal onderwijs zijn assistenten werkzaam ter ondersteuning van de groepsleerkrachten. De klassenassistenten vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. De klassenassistenten ondersteunen de leerkrachten op velerlei gebied. Zo assisteren zij bij het voorbereiden van de lessen, het klaarzetten van materialen en het begeleiden van kleine groepjes leerlingen. Bij activiteiten als hulp bij aan- en uitkleden bij gymnastiek en lichaamsverzorging vervullen zij een belangrijke rol. Net als de leerkrachten zijn ook de assistenten ingeroosterd voor pleindiensten.

Vakleerkrachten

Op het VSO zijn vakleerkrachten werkzaam. Op dit moment werken we met zeven vakleerkrachten. Zij geven les aan alle groepen. Er zijn vakleerkrachten voor consumptieve technieken, huishoudkunde, textiel, techniek, kunst, groen, en lichamelijke opvoeding. De vakleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de pedagogische en didactische inhoud van de lessen. Zij zorgen voor de materialen en voor het onderhoud en aanschaf hiervan.

Intern Begeleider

Op onze school is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleider is de spil in ons zorg- en leerlingvolgsysteem. Niet alleen begeleidt zij de leerkrachten, maar ook zijn zij de schakel tussen leerkrachten en de deskundigen, zoals psycholoog, maatschappelijk werker, oefentherapeut, schoolarts en instituten als BAVO Europort, ASVZ, Jeugdzorg. De intern begeleider maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding.

Orthopedagoog

De VSO afdeling heeft een orthopedagoog.

Zij onderzoekt leerlingen en hebben samen met de intern begeleider een taak in de begeleiding van de leerkrachten. Zij observeren in de groepen, geven adviezen en ondersteuning en zijn betrokken bij het opstellen van de groepsplannen. Ook vervullen zij een belangrijke rol bij de herindicatie van leerlingen. De orthopedagoog is lid van de Commissie van Begeleiding.

Stage-/arbeidstoeleidingscoördinator

De stage coördinator is de belangrijkste schakel tussen school en vervolgoorziening, hij is de schakel tussen onderwijs en arbeid/dagbesteding. Hij is verantwoordelijk voor de acquisitie verzorgt externe stageplekken en neemt zitting in verschillende overleggen m.b.t. participatiewet. Hij begeleidt hierin ouders en verzorgt tevens de administratie rondom de stages. Ook onderhoudt hij de contacten met de kenniscentra en de gemeente als het gaat om arbeidstoeleiding.

Daarnaast verzorgt de stage coördinator samen met de administratie, de zaken die te maken hebben met het vervoer van onze leerlingen.

Naast externe stageplekken kent de school ook interne stages (arbeidstraining). De stage coördinator maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding.

Administratief medewerkster

De administratief medewerkster ondersteunt de directie op velerlei gebied: zij verzorgt correspondentie, beantwoordt vragen van ouders, werkt aan de leerlingen-, personeels- en financiële administratie en regelt bestellingen. De aanvragen leerlingenvervoer lopen via de administratief medewerkster. Voor vragen is zij (tussen 09.00 uur en 10.00 uur) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag te bereiken.

Conciërge

Op onze school is een conciërge werkzaam. Hij verzorgt huishoudelijke werkzaamheden en pleegt onderhoud, ontvangt bezoek, neemt de telefoon aan en assisteert bij aankomst en vertrek van de leerlingen.

Overige medewerkers

Oefentherapeut

De oefentherapeut is de houding- en bewegingsdeskundige in de school en heeft binnen de school een eigen praktijk 'oefentherapie'. Nieuwe leerlingen worden gescreend op houding, beweging en motorische vaardigheden. Leerlingen met houdings- en/of bewegingsproblemen en leerlingen met een motorische achterstand worden behandeld. Dit gebeurt uitsluitend met toestemming van de ouders en op verwijzing van een huisarts of specialist. De oefentherapeuten hebben eens in de twee maanden overleg met de intern begeleider over de kinderen die onder behandeling zijn. Ook ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht.

Schoolarts

De schoolarts is in dienst van de GGD Schoolartsendienst Rotterdam. Zij is zo nodig oproepbaar. Zij adviseert, indien nodig, de school over de begeleiding van leerlingen en kan vragen van ouders/verzorgers beantwoorden.

Schoolmaatschappelijk werkster

De maatschappelijk werkster is in dienst van de Stichting MEE te Rotterdam en heeft één keer in de maand overleg met de IB-er en de psycholoog over probleemsituaties. Zij vormt de schakel tussen huis, school en voorzieningen als: sociale werkvoorziening (in Rotterdam: Multibedrijven), dagcentra, gezinsvervangend tehuis, internaten, logeerhuizen, gastgezinnen, observatie- en vakantieplaatsing. De schoolmaatschappelijk werkster is lid van de Commissie van Begeleiding. Op maandagmorgen tussen 09.00-10.00 uur heeft zij een inloopspreekuur. Hiervoor hoeft u vooraf geen afspraak te maken. U kunt haar ook telefonisch bereiken via het nummer van de school (010-290808).

Vervanging

Door het speciale karakter van de school is het noodzakelijk om zo voorspelbaar mogelijk te zijn voor de leerlingen. Dit betekent dat we waar mogelijk vaste vervangers inzetten als de eigen leerkracht bijvoorbeeld studie of BAPO-verlof (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) heeft. Indien de assistent de groep vervangt, gebeurt dit onder verantwoording van een andere leerkracht. Ook kan het voorkomen dat een groep leerlingen verdeeld moet worden over de andere groepen. Bij de start van het schooljaar wordt een verdeelschema gemaakt hoe de leerlingen bij afwezigheid van de leerkracht worden verdeeld. Bij hoge uitzondering wordt u gevraagd om uw zoon/dochter thuis te houden. Hiervan krijgt u tijdig bericht en bij problemen met de opvang thuis zoekt de directie naar een oplossing op school.

Scholing van het team

Om de professionaliteit op peil te houden en waar nodig te vergroten volgt het team jaarlijks scholing. Dit kan een scholing zijn op team of individueel niveau. Teamleden geven aan waarin zij zich nog verder willen ontwikkelen en professionaliseren.

Begeleiding en inzet van stagiaires

Elk jaar krijgen wij van de Mbo-opleiding SPW-4 (sociaal pedagogisch werker) het verzoek om hun studenten de gelegenheid te geven kennis te maken met het speciaal onderwijs. Een beperkt aantal studenten is dan voor enkele weken tot maanden te gast in een groep. Incidenteel werken wij ook met studenten van de opleiding pedagogiek en de lerarenopleiding.

5. DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

Wat de wet zegt

De A.J. Schreuder voor zeer moeilijk lerende kinderen valt onder de Wet Expertise Centra. Dit betekent dat de school verplicht is om de *kerndoelen speciaal onderwijs* na te streven. De kerndoelen zijn streefdoelen.

- a. zintuiglijke oefening;
- b. lichamelijke oefening (gymnastiek);
- c. bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- d. bevordering van gezond gedrag;
- e. expressieactiviteiten, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de bevordering van taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging;
- f. een of meer kennisgebieden, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de natuur;
- g. actief burgerschap en sociale integratie.

Als leergebied overstijgende onderwijsdoelen worden genoemd: functie- en spelontwikkeling, zelfbeeld, sociaal gedrag, werkhouding, aanpakgedrag en omgaan met media.

In de bijlage 1 staat de uitwerking van SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) vermeld.

Actief burgerschap en sociale integratie

Op onze school werken wij aan de zelfredzaamheid van leerlingen om te komen tot een vervolgopleiding, arbeid of dagbesteding. Tijdens deze activiteiten leren de leerlingen samenwerken, omgaan met de mening van een ander, onderlinge problemen oplossen en respect tonen voor andere culturen. Zij leren dit in de veilige setting van de groep en (in een latere fase) tijdens de keuze(praktijk)vakken. Leerlingen worden voortdurend begeleid in hun communicatieve vaardigheden, om zich te kunnen redden in een arbeidsverstandhouding. Deze vaardigheden worden tevens benut om in de maatschappij andere mensen op een adequate en respectvolle manier te benaderen.

Groeien naar zelfredzaamheid

Het centrale begrip van het onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen is redzaamheid in de meest brede zin van het woord: alle onderwijsactiviteiten dienen een bijdrage te leveren aan de redzaamheid in algemene zin. Het onderwijs op het VSO is gericht op de individuele (nabije) toekomst van de leerlingen. Die toekomst kan per leerling verschillen: van betaalde arbeid in het reguliere bedrijfsleven, eventueel met begeleiding van een job-coach, tot begeleide dagbesteding in één van de werk- en activiteitscentra. We bieden onze leerlingen een programma, waarvan zij in hun toekomstige woonwerksituatie en vrije tijd profijt hebben.

Om zo goed mogelijk de individuele hulp- en leervraag van de leerlingen te kunnen beantwoorden, is het VSO opgedeeld in 4 niveaus (A, B1, B2 en C). De beleving van deze 4 niveaus verschilt van elkaar.

Dit is de reden dat er in de C groepen op een andere wijze leerstof wordt aangeboden dan op de andere niveaus.

Deze niveaus hebben een indeling met daarbij een uitstrooprofiel op basis van de cognitieve en emotionele ontwikkeling van de leerling:

A	Vervolgonderwijs
B-stroom	Arbeid en Arbeidsmatige dagbesteding
C-stroom	Dagbesteding

Het stage traject

De A.J. Schreuder heeft een uitgebreid stage pakket voor alle B-leerlingen. De leerlingen zijn ingedeeld in fases op basis van leeftijd en ontwikkelingsperspectief. De indeling wordt jaarlijks geëvalueerd door de Commissie van Begeleiding.

C-stroom waarin de leerlingen uitstromen naar activiteitengerichte dagbesteding. Deze leerlingen lopen incidenteel stage.

B-stroom waarin de leerlingen gedurende hun opleiding door de branche erkende certificaten kunnen behalen.

Doelen van de stages

- Het aanleren van werknemersvaardigheden;
- Oriënteren op verschillende werkplekken;
- Kennismaken met het arbeidsproces;
- Een geleidelijke overgang bevorderen van school naar een arbeidssituatie of maatschappelijke positie die recht doet aan de mogelijkheden van de leerling;
- De 'status' verhogen van de leerling.

Wanneer de leerlingen ongeveer 16 jaar zijn, wordt er door de stage coördinator een arbeidsinteressesettest/assessment afgenomen. De resultaten van deze test worden besproken met de ouders en de leerling in een toekomstgesprek. De stage coördinator maakt een verslag van dit gesprek. Wanneer een leerling kan beginnen met een externe stage is afhankelijk van de mogelijkheden en voorkeur van de leerling en het aantal stageplaatsen dat daarbij aansluit.

Soorten stages

1 ^e fase	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Beroeps oriënterende stage</u> Met de groep breng je minimaal 1 x per schooljaar een bezoek aan een bedrijf of dagbestedingsplek. De leerling oriënteert zich op beroepen via bijv. computer, spreekbeurt, ouderpresentatie etc. • <u>Zedemo arbeidstraining</u> Het oefenen van de (fijn)motorische werknemersvaardigheden. (zie www.zedemo.nl)
2 ^e fase	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Interne stage (arbeidstraining)</u> Leerlingen starten in een traineeprogramma, waar zij beginnende werknemersvaardigheden leren. Zij verrichten activiteiten in de school zoals het ophalen van papier, beheer van het magazijn, kopiëren, koffie-/thee rondbrengen, schoonmaken etc. • <u>Groepsstage</u> Leerlingen gaan onder begeleiding van een assistent meedraaien in een bedrijf • <u>Zedemo arbeidstraining</u> Het oefenen van de (fijn)motorische werknemersvaardigheden. (zie www.zedemo.nl)
3 ^e fase	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Externe stage</u> • <u>Kortlopende stage</u> De leerling loopt individueel meerdere kortlopende stages, waarin de leerling kan ontdekken waar zijn of haar mogelijkheden en interesses liggen. • <u>Beroepsvoorbereidende stage</u> Een langer durende stage, gericht op het opdoen van werkervaring en inoefenen van de werkzaamheden. Deze werkzaamheden sluiten aan op een mogelijk toekomstige arbeidssituatie.
Transitiefase	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Plaatsingsstage</u> De leerling breidt in deze fase zijn stagedagen uit. De stage coördinator maakt afspraken met toekomstige werkgever en zorgt voor een warme overdracht.
Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • De stage coördinator houdt gedurende minimaal 1 jaar, intensief contact met de werkgever/instantie waar de leerling werkt.

Bijzondere activiteiten

Vieringen

Van de Christelijke feesten wordt het **Kerstfeest** het meest uitgebreid gevierd. In alle groepen wordt er veel aandacht aan besteed. Zo zijn er o.a. gesprekken met betrekking tot het kerstverhaal en de achterliggende gedachten.

Het Kerstfeest vieren we gezamenlijk met alle groepen.

Het **Paasfeest** wordt in de eigen groep gevierd. Tijdens het Paasfeest vertellen we het Paasverhaal met de nadruk op het feest van de opstanding.

Ook aan andere culturele feesten besteden we aandacht, door het vertellen van diverse verhalen en door leerlingen te laten vertellen over hun ervaringen rondom het betreffende feest.

Aan het **Sint Nicolaasfeest** wordt, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen, aandacht besteed.

In januari hebben we voor leerlingen en hun ouders een **Nieuwjaarsreceptie**.

Excursies

Iedere groep heeft in het schooljaar één of meerdere excursies. Deze uitstapjes hebben altijd een educatief doel en zijn vaak gekoppeld aan een project. De excursies kunnen gaan naar een museum, de havens, enz. In het kader van de culturele vorming heeft de school een 'kunstcontract' met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Naast gastlessen op school worden er ook muziek-, film- en theatervoorstellingen bezocht.

Meestal is er voor een excursie extra begeleiding en vervoer nodig. De groepsleerkracht regelt dit. De extra kosten voor het openbaar vervoer of het huren van een bus worden betaald uit de ouderbijdrage.

Een aantal leerlingen hebben een OV kaart (deze is aan te vragen bij de NS) of een abonnement. We vragen de ouders deze mee te geven als we per openbaar vervoer reizen.

Soms wordt voor het vervoer een beroep op ouders gedaan. Als ouders leerlingen vervoeren, is een inzittendenverzekering verplicht. Voor het vervoer van leerlingen per auto door medewerkers van de school of hulpouders vragen wij ouders vooraf schriftelijk toestemming.

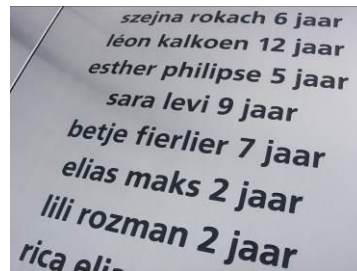
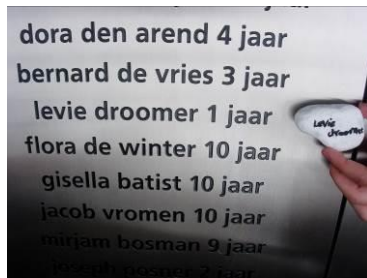
Sportdag

Jaarlijks organiseert de school een gezamenlijke sportdag met het SO en VSO op de velden van de voetbalclub DRL. U ontvangt tijdig bericht over de datum en een uitnodiging om de leerlingen te komen aanmoedigen

Projecten

Ieder jaar werken we aan projecten. Leerlingen werken in de eigen groep en bij de praktijkvaklessen op verschillende manieren aan het project.

Een bijzonder project is Het Joods Kindermonument. We zijn hiermee in 2013 gestart en zullen hier met een B-eindgroep elk jaar weer aandacht aan besteden. Het project wordt elk jaar overgedragen aan de volgende eindgroep.



6. SAMENWERKINGSVERBAND KOERS VO

Koers VO

De regelgeving rondom speciaal onderwijs is veranderd met de Wet Passend Onderwijs, die op 1 augustus 2014 van kracht is. De A.J. Schreuder (VSO) school werkt samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. Dat is een netwerk van 24 schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Vanuit de Wet passend onderwijs heeft Koers VO met de scholen de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat elke leerling nodig heeft. Alle scholen hebben zorgplicht. Ouders melden hun kind aan bij de school van voorkeur. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school, een andere reguliere school of een speciale school binnen de regio regelen. Eén van de wettelijke taken van samenwerkingsverband Koers VO is het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan kinderen met een extra onderwijsbehoefte. Via de ondersteuningsplanraad hebben ouders en leraren instemmingsrecht op het beleid en de verdeling van het budget van het samenwerkingsverband.

Aanvragen voor toelating tot het VSO cluster 3 (Toelaatbaarheidsverklaring) zullen in behandeling worden genomen door Koers VO. Voor leerlingen die na 1 augustus 2014 naar het VSO gaan, moet een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woont. In de regio Rotterdam is dat Samenwerkingsverband Koers VO. De school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt, vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan.

De VSO school kan een beroep doen op een consulent van het Koersloket als op schoolniveau geen oplossing voorhanden is of als specifieke expertise nodig is. De consulent van het koersloket gaat ook de rol van poortwachter vervullen voor de toelating tot een plek in een VSO school.

Kijk voor meer informatie op www.passendonderwijs.nl of www.koers-vo.nl.

Indicatiecriteria zeer moeilijk lerende kinderen

De criteria waarop beoordeeld moet worden of aangemelde leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing op een speciale school, zijn vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs

Voor cluster 3 (waaronder ZMLK onderwijs valt) gelden de volgende criteria:

- Er is sprake van een verstandelijke handicap, waarbij de IQ-score lager is dan 55 of een IQ-score in de bandbreedte 55 - 70 in combinatie met een andere stoornis, bijvoorbeeld autisme;
- Een sociale redzaamheid die aanzienlijk lager is dan het gemiddelde van de leeftijdsgroep;
- Ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie;
- Ontoereikende ondersteuningsmogelijkheden vanuit regulier onderwijs en/of zorgsector;

Aanmelding en plaatsing op de A.J. Schreuder

Na ontvangst van de toelaatbaarheidsverklaring kunnen ouders hun kind aanmelden bij een ZMLK-school van hun keuze. Het is mogelijk om vrijblijvend een bezoek te brengen aan de A.J. Schreuder en kennis te maken met de school. Een lid van de directie vertelt over onze werkwijze, beantwoordt vragen en leidt u rond in de school. U kunt telefonisch een afspraak maken. Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan, dat u kiest voor de A. J. Schreuder. U geeft dan tevens toestemming om het dossier van uw zoon of dochter op te vragen. De Commissie van Begeleiding (CvB) van de A.J. Schreuder beslist of een leerling toelaatbaar is op de school. Een eventuele afwijzing van een leerling wordt zowel aan de ouders als aan Koers VO gemeld. De consulent van Koers VO begeleidt de ouders bij het vinden van een passende plek.

N.B.: Bij inschrijving moeten altijd een kopie van de indicatie, een kopie van het paspoort van een van de ouders en het Burgerservicenummer (BSN) van de leerling overlegd worden.

7. DE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

De Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding wordt gevormd door: de directeur van de school, de teamleiders, de intern begeleider, de psycholoog/orthopedagoog, de stage-/arbeidstoeleidingscoördinator, de maatschappelijk werker (MEE Rotterdam) en de jeugdarts (GGD op afroep)). De directeur van de school is voorzitter en eindverantwoordelijke. De Commissie van Begeleiding komt iedere zes weken samen. Tijdens deze vergaderingen wordt gesproken over:

- De toelating van nieuwe leerlingen
Na toelating vult de intern begeleider het ontwikkelingsperspectief in. Hierin staat informatie over de leerling, die nodig is om de groepsplannen op te stellen. De CvB geeft adviezen ten behoeve van de groepsplanning.
- Zorgleerlingen
Een aantal leerlingen binnen de school hebben hulpvragen die specifieke aandacht vragen, bijvoorbeeld teruggetrokken of druk gedrag, autisme e.d.
- Ondersteuning
Elk jaar wordt door de CvB opnieuw bekeken of een leerling gebaat is bij onderwijs op zeer moeilijk lerend niveau of niet. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden en beperkingen van de leerling en de bereikte resultaten. Op basis van Cito-toets uitslagen en/of een psychologische test, observatieverslagen, leerling-besprekingen en het LVS (Leerling Volg Systeem) wordt vastgesteld welke handelingsaanbevelingen gegeven kunnen worden aan de leerkracht voor het opstellen van het groepsplan voor de volgende periode.
De directeur houdt de commissie op de hoogte van zaken zoals kwaliteitsbeleid.

Bepaling van hulpvraag en onderwijsaanbod

De intern begeleider heeft een belangrijke taak op school. Zij coördineert de leerlingenzorg, dat wil zeggen, zij begeleidt de leerkrachten bij de samenstelling en uitvoering van groepsplannen, evalueert groepsplannen, neemt incidenteel toetsen af, observeert leerlingen en leidt de leerling-besprekingen. Ook stelt zij na toelating van een leerling de dossieranalyse op en bepaalt zij het startniveau van een leerling. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) vormt de basis voor het opstellen van de groepsplannen. Om precies te weten wat we iedere leerling moeten aanbieden aan leerstof op niveau, observeren en toetsen we onze leerlingen regelmatig. Een groot deel hiervan gebeurt in de groep. Op psychologisch en orthopedagogisch gebied worden de leerkrachten ondersteund door de orthopedagoog. Zij test leerlingen individueel en geeft handelingsaanbevelingen. Voor leerlingen met motorische problemen hebben we een oefentherapeut in school met een eigen praktijk.

Leerlingvolgsysteem, leerlingbespreking en groepsplan

Van iedere leerling wordt de ontwikkeling per ontwikkelingsgebied en/of schoolvak nauwkeurig bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS Parnassys). Om vast te kunnen stellen wat de vorderingen van een leerling zijn, worden voor een aantal gebieden methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Ook wordt de leerling volgens vaste punten geobserveerd. Iedere leerling 'neemt' zijn LVS mee naar de volgende groep. Zo krijgen we een ontwikkelingsoverzicht over de gehele schoolloopbaan van de leerling. Het LVS vormt het uitgangspunt voor de groepsplannen.

Bij de bespreking van de groepsplannen (leerling-besprekingen) worden alle ontwikkelingsgebieden per leerling besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Indien nodig wordt er advies ingewonnen bij de jeugdarts, de oefentherapeut en de orthopedagoog. Aan de hand van deze leerling-besprekingen wordt een groepsplan opgesteld, waarin omschreven staat welke aandachtspunten prioriteit krijgen, welke doelen we willen bereiken en hoe we deze doelen willen bereiken. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over het ontwikkelingsperspectief en het groepsplan, waarin ook zij hun mening kunnen geven over het ontwikkelingsperspectief en de doelen die in het groepsplan beschreven staan.

Leerling dossier

Van iedere leerling die op school is toegelaten, wordt een dossier aangelegd. Dit dossier bevat alle informatie, onderzoeksverslagen, e.d. van de leerling. De dossiers liggen opgeborgen in een afsluitbare kast. In het kader van de wet op de privacy is de informatie in de dossiers alleen toegankelijk voor de ouders (op afspraak), de administratie, het team, de teamleider, de directeur en de onderwijsinspecteur uit hoofde van zijn functie.

Informatie over een leerling mag pas dan aan derden verstrekt worden, als ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school om de volgende redenen gebruikt:

1. Schooladministratie. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze verzameling van gegevens valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De bewaartermijn van dossiers is tot 5 jaar na het verlaten van de school. Na het verstrijken van deze termijn worden de dossiers vernietigd.

Opbrengsten

De uitstroombrofielen zijn ontwikkeld, ontwikkelingsperspectieven opgesteld en de A-, B-, C-stroom is ingesteld.

Jaarlijks brengen we onze opbrengsten in beeld op basis van:

- De behaalde niveaus op een vastgesteld aantal leerlijnen;
- De behaalde niveauwaardes van de afgenomen CITO toetsen.

We hanteren streefniveau 's op de niveaus van de leerlingen op een aantal vastgestelde leerlijnen en jaarlijks evalueren we dit.

De leerlijnen die we daarvoor geselecteerd hebben zijn:

- Leren Leren;
- Sociale competentie;
- Mondelinge Taal;
- Schriftelijke Taal;
- Rekenen.

Uitstroomgegevens

Leerlingen komen op verschillende vervolgplaatsen terecht. In het onderstaande schema hebben we dit samengevat.

Hieronder leest u waar de leerlingen van het VSO naar zijn uitgestroomd in de laatste schooljaren.

Bestemming	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
Praktijkonderwijs/vervolgonderwijs MBO-1	3	2	2		2
Dagcentrum voor Volwassenen	14	14	2	2	5
Arbeidsproces	1	2	6	2	7
Buitenland			2	1	1
Overige		1	0	4	3
Andere VSO door verhuizing		3	1	3	1
Jongerenloket(Thuis)					8
MKD					1

8. ONTWIKKELINGEN IN EN OM DE SCHOOL

Onderwijsontwikkeling

Een school is een goede school als zij onderwijs verzorgt dat ertoe leidt dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden optimale resultaten behalen. Daarnaast bewaakt, waarborgt en verbetert een goede school stelselmatig de kwaliteit van haar onderwijs.

Daarom stellen we onszelf de vraag: Hoe is de kwaliteit van het onderwijs op onze school en hoe kan deze verder worden verbeterd?



Onze uitgangspunten voor de verbetering van ons onderwijs halen we uit interne kwaliteitsmetingen zoals evaluaties met de Kwaliteitskaarten van C. Bos, medewerkers- en leerlingtevredenheidspeilingen en externe kwaliteitsmetingen, zoals de periodieke inspectiebezoeken of Oudertevredenheidspeilingen. De uitkomsten hiervan zijn de basis voor ons schoolplan. Een schoolplan wordt eens in de 4 jaar opgesteld. Omdat we niet alle noodzakelijke en gewenste verbeteringen in 1 jaar kunnen uitvoeren, hebben we de verbeterpunten over 4 jaren verdeeld. Elk jaar heeft hierdoor zijn eigen jaarplan, waar planmatig aan gewerkt wordt. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dat plan geëvalueerd. Vastgesteld worden de doelen die behaald zijn, welke deels behaald zijn en welke niet behaald zijn. De MR heeft hierbij instemmingsrecht.

Sociale competentie

Oriëntatie op een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS) en /of een nieuwe methode sociale ontwikkeling.

Kwaliteitsbeleid

Verbeterpunten van de afgelopen jaren een duurzaam karakter geven met zelfevaluatie met de kwaliteitskaarten van Cees Bos.

Verbeterpunten waren:

- Handelingsgericht werken;
- Opbrengst gericht werken;
- Pedagogisch handelen;
- Arbeidstraining en arbeidstoeleiding.

Woordenschatontwikkeling

Oriëntatie op een methode woordenschatontwikkeling.

Ouderbetrokkenheid en Structureel Identiteitsraad (SIB)

In het kader van SIB zijn we bezig geweest met het onderdeel “Waarden in de school en verwachtingen rond de relaties met ouders”. Hiervoor is de regiegroep “Ouderbetrokkenheid” in het leven geroepen, die hard gewerkt heeft aan de 10 criteria Ouderbetrokkenheid 3.0. In samenwerking met het CPS.

De school voldoet aan de criteria ouderbetrokkenheid 3.0, en heeft het kwaliteitskeurmerk.

Natuurlijk gaan we verder met de regiegroep “Ouderbetrokkenheid”, want samen maken we de school!

Personeelsbeleid

In het kader van de nieuwe CAO 2016 werken we aan professionaliteit van medewerkers volgens beleid van de Stichting PCBO

Collegiale visitatie

We stimuleren en faciliteren onderling leren en kennis uitwisselen met ZMLK de Regenboog en maken zo gebruik van elkaars deskundigheid.

Stakeholders betrekken bij beleidsontwikkeling

Externe oriëntatie geeft richting aan de beleidsontwikkeling in de school.

- PRO CVO Centrum en Hoogvliet
- MEE
- Koers VO
- Arbeidstoeleiding Jongeren Loket, Boris en ondernemers
- Gemeente / Leerplicht
- Onderwijs Inspectie

Medewerkerstevredenspeiling

De school verzorgt structureel een medewerkerstevredenspeiling. Vanuit de resultaten maken we een actieplan.

Collegiale visitatie

We stimuleren en faciliteren onderling leren en kennis uitwisselen met ZMLK de Regenboog en maken zo gebruik van elkaars deskundigheid.

Pedagogisch en didactisch handelen

Op het gebied van Pedagogisch Handelen met de PH meter hebben alle leerkrachten inzicht in het eigen pedagogisch handelen.

Feedbackgesprekken en het maken van Paps (Persoonlijke actieplannen) hebben gezorgd voor bewustwording, c.q. kwaliteitsverbetering. Ook de directie heeft een observatietraining gevolgd en er is een vertaalslag gemaakt naar de assistenten, zodat de visie gezamenlijk door onze school wordt gedragen. Zo is er bijvoorbeeld aandacht besteed aan collegiale klassenconsultaties. Leerkrachten geven elkaar feedback ten aanzien van hun gegeven lessen.

Opbrengstgericht onderwijs

Voor het in kaart brengen van de leeropbrengsten zijn algemene leerling- en toets gegevens (methode afhankelijk en onafhankelijk, zoals Cito) verzameld.

Tevens zijn de leerlingen ingeschaald op de leerlijnen (LVS), waardoor we op leerling-, groeps-, en ontwikkelingsniveau onze opbrengsten zichtbaar kunnen maken. Ook de werknemersvaardigheden, certificering en stages in een LVS opgenomen. Op deze wijze kunnen wij ook de opbrengsten van arbeidstoeleiding zichtbaar maken.

Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben stelt de school, in samenspraak met ouders en leerling, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Vanaf de eerste schooldag heeft de school hiervoor zes weken de tijd. Een OPP is nodig voor alle leerlingen in het VSO.

De inhoud en het format voor het ontwikkelingsperspectief is vastgesteld in relatie tot de Wet "kwaliteitseisen" voor 2012.

Ook de leerroutes zijn vastgesteld in relatie tot de streefstandaard van onze school. De organisatie is ingedeeld in drie fases.

Voor elke leerling is een OPP opgesteld dat met de ouders wordt besproken tijdens de spreekmiddag of avond

Groepen C

De C groepen werken in projectvorm. Deze manier van werken sluit goed aan bij de beleving van deze doelgroep. Elke maand wordt er vanuit een ander thema gewerkt.

Leren leren

Leerlingen leren uiteenlopende strategieën en vaardigheden voor het gebruiken, opnemen en hanteren van informatie. Deze leerlijn neemt een belangrijk aandeel in van de onderwijstijd

Parnassys

Wij werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin worden o.a. alle toets gegevens genoteerd, zodat wij nog nauwkeuriger de ontwikkelingen van uw kind kunnen volgen. Het onderdeel 'Zien' volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Zo kunnen wij uw kind ook op dit gebied volgen en bieden wat het nodig heeft.

9. OUDERBETROKKENHEID

Gedeelde visie met ouders

De A.J. Schreuder vindt ouderbetrokkenheid belangrijk. Voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen is het essentieel dat ouders, leerlingen en school goed samenwerken.

Dit is de reden dat wij als school en ouders nadenken over het onderwijs op de A.J. Schreuder.

Leerkrachten kijken samen met ouders en de leerlingen hoe de leerlingen het beste begeleid kunnen worden tijdens hun schoolloopbaan.

Hierin is samenwerking en overleg met elkaar van groot belang. Open en eerlijk zijn in het contact, wederzijds respect, wederzijdse veiligheid en betrokkenheid bij school zijn leidend.

Ouderbetrokkenheid kan vorm krijgen door belangstelling te tonen voor uw kind, mee te denken over de ontwikkeling van uw kind en om ouderavonden op school te bezoeken.

Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van uw kind binnen de school. Ook de schoolprestaties en werkhouding worden hierdoor positief beïnvloed.

De school is in het schooljaar 2012-2013 gestart met een verbeteringstraject ouderbetrokkenheid, waarin het versterken van de ouderbetrokkenheid als doel centraal staat. In schooljaar 2013-2014 is een regiegroep opgericht. Samen met de ouders willen wij de samenwerking met school optimaal maken.

De school heeft in 2017 het kwaliteitskeurmerk van de Stichting LLO (Leraar, Leerling, Ouder; www.stichtingllo.nl) behaald.

Contacten met ouders

Klassenbrief en 'heen-en-weer-schrift'

Om een goed contact tussen leerling, ouders/verzorgers en leerkracht te bevorderen, wordt maandelijks een klassenbrief verspreid. Vooral bij de C groepen op school wordt het 'heen-en-weer-schrift' gehanteerd. We doen een dringend beroep op ouders om gebruik te maken van de mogelijkheid van het 'heen-en-weer-schrift'. Als een leerling thuis iets meemaakt, kan dat op school gevolgen hebben. Een leerkracht kan, als hij/zij hiervan op de hoogte is, beter op de situatie inspelen. We gebruiken de schriftjes zolang als nodig is. Ook per e-mail of telefoon is het mogelijk om met de leerkracht te communiceren.

Huisbezoek

De groepsleerkracht en klassen assistent leggen minstens één maal per twee jaar een huisbezoek af bij de ouders van de leerling. Soms gaat ook nog een van de andere teamleden, die bij de leerling betrokken is, mee op huisbezoek. Naar aanleiding van het gesprek vult de groepsleerkracht het huisbezoek-formulier in waarin de kern van het gesprek en de gemaakte afspraken vastgelegd worden.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief is een informatieblad dat maandelijks verschijnt. In de brief worden ouders op de hoogte gesteld van ontwikkelingen binnen en buiten de school. Ook ouders kunnen via de nieuwsbrief andere ouders informeren over voor hen belangrijke zaken. De eventuele tekst graag een week voor het einde van de maand inleveren bij een van de teamleiders. De nieuwsbrief verschijnt ook op de website.

Ouderavonden

De ouderavonden zijn veelal informatief van aard. Zo kan een avond worden georganiseerd n.a.v. een onderwerp dat de hele school aangaat. In het begin van het schooljaar worden met de ouders startgesprekken gehouden. Tijdens dit gesprek wordt gevraagd hoe u op de hoogte gehouden wilt worden van de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Tevens wordt bij de aanvang van een nieuw schooljaar een informatie avond verzorgd per fase. Op de spreekmiddagen en avonden is er gelegenheid om het OPP (ontwikkeling perspectief) met de leerkracht te bespreken.

In februari wordt het OPP naar de ouders gemaild. Ouders die daarover in gesprek willen gaan, zijn van harte welkom. Aan het einde van het schooljaar verwachten wij alle ouders op school om de onderwijs resultaten van het afgelopen jaar te bespreken.

Rapportage

In september worden het eerste OPP besproken. In de maand februari volgt een evaluatie over het afgesproken plan (looptijd september tot februari) en wordt het nieuwe OPP voor de periode van februari tot september vastgesteld.

Samengevat

Vanuit de leerlijnen wordt er voor iedere leerling een groepsplan gemaakt waarin de doelen beschreven staan, die we in een bepaalde periode willen halen. De groepsplannen lopen van september tot februari en van februari tot september. Er vinden twee groepsplanbesprekingen plaats met ouders. In die besprekingen worden de doelen samen met ouders vastgesteld. De besprekingen zijn in september

(samen met ouders vaststellen van de doelen en aanpak) en in juni (evaluatie van het afgelopen schooljaar). In februari kunnen ouders op eigen verzoek ook een gesprek aanvragen.

Omdat het wettelijk verplicht is dat de school in overleg met de ouders/verzorgers het groepsplan vaststelt, verwachten we dat ouders, indien mogelijk altijd samen met de leerling, altijd aanwezig zijn op de ouderavonden waarin de groepsplannen centraal staan.

Spreekuren

Onze school kent geen formele spreekuren. Als u een gesprek met één van de leerkrachten of directieleden wilt, kunt u altijd telefonisch een afspraak maken. Voor een gesprek met de oefentherapeut, de jeugdarts, de psycholoog of de intern begeleider kunt u contact met ons opnemen tel: 010 2930808

Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is bepaald dat aan een school een Medezeggenschapsraad verbonden moet zijn, ten behoeve van het overleg tussen bestuur, personeel en ouders. De medezeggenschapsraad van de A.J. Schreuder bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Mw. M. Bestebreurtje	Mw. L. Huyben
Mw. J. Coppens	Mw. W. Wiersma

De Medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. De rol van de medezeggenschapsraad is belangrijk binnen de school. Zo heeft de medezeggenschapsraad advies- of instemmingsrecht bij verschillende bestuur beslissingen, die weer van invloed kunnen zijn op nieuw beleid of wijzigingen in het bestaande beleid van de school. Ook denkt ze mee over actuele- en praktische zaken.

Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, vallend onder het bestuur van het PCBO. Deze raad geeft eveneens advies of instemming over bestuur beslissingen ten aanzien van nieuw beleid of het veranderen van bestaand beleid, maar dan van een algemeen, boven schools geldend karakter. De A.J. Schreuder wordt vertegenwoordigd door mw. I. v.d. Meer.

Oudertevredenheidspelling

In 2013 is de oudertevredenheidspelling afgenomen. Met behulp van een vragenlijst ten aanzien van tien aspecten van het onderwijs is nagegaan hoe tevreden ouders zijn over de verschillende aspecten van onze school. De gemiddelde score = 7.9. De oudertevredenheidspelling in 2015 heeft door te weinig respons geen resultaten opgeleverd. We doen een volgend onderzoek in 2017.

Klachtenprocedure

Interne procedure

Op een school waar leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar in contact komen, kunnen er wel eens vragen opkomen of problemen ontstaan.

Bij klachten rondom onderwijs en aanpak van uw kind geldt de volgende procedure:

- a. Neem contact op met de groepsleerkracht voor een verhelderend gesprek. De leerkracht zal proberen de vragen te beantwoorden of samen met de ouders het probleem op te lossen.
- b. Wanneer dit gesprek niet naar tevredenheid verloopt, kunt u om een tweede gesprek vragen met de leerkracht en teamleider
- c. Nu kan het voorkomen dat ouders er met de leerkracht en de teamleider niet uit komen. In dat geval kunt u contact opnemen met de directeur van de school.
- d. Tot slot is er, in die gevallen dat u er met de school niet uit komt, een officiële klachtenregeling (zie hieronder).

Klachtenregeling

Door de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl

Op deze website kunt u ook terecht voor informatie over de klachtenprocedure. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste manier afgehandeld (zie hierboven).

Vertrouwenspersonen

Klachten kunnen gemeld worden bij de vertrouwenspersoon of landelijke klachtencommissie. Wij hebben op school een vertrouwenspersoon. U kunt hem of haar benaderen voor vragen of opmerkingen. Voor dit schooljaar is dat Mw. L. Kunst.

Ook is er een vertrouwenspersoon voor de leerlingen: Mw. L. Muntslag. Leerlingen kunnen te allen tijden bij haar terecht.

Als vertrouwenspersoon van het bestuur is aangesteld: mevr. A.M. v. Wensveen, Wilhelminakade 265 3072AP Rotterdam. Tel.: 06 18082130 wensveen@frishert.nl . Meldingen kunnen rechtstreeks, schriftelijk aan haar gericht worden.

Stichting GCBO Postbus 82324, 2508EH Den Haag tel: 070-386169 info@gcbo.nl

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel.: 0900-1113111

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag E-mail: info@klachtencommissie.org

Meld code kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van het schoolbestuur en de school. Binnen onze school is de intern begeleider aandacht functionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden.

Maatregelen tegen ernstig ontoelaatbaar gedrag, schorsing en verwijdering

De A.J. Schreuder heeft het schoolbeleid verankerd in de Christelijke identiteit. Vanuit deze identiteit zetten we ons in om voor een ieder een positief klimaat te creëren. Begrippen als naastenliefde, vrede, respect, acceptatie, rust, veiligheid en orde vormen de basis voor dit klimaat. We streven er als school naar om een sfeer te creëren waar leerlingen, personeel en ouders zich veilig voelen.

In de praktijk van de schoolsituatie, komt het echter voor dat leerlingen zich niet aan de geldende regels houden en het positieve klimaat geweld aan doen. Meestal is dat op vrij eenvoudige wijze te corrigeren door de betrokken leerkracht. Bijvoorbeeld door middel van een waarschuwing of korte 'time-out' bij een collega/intern begeleider. Wanneer een leerling zijn gedrag niet aanpast en de school goed heeft gekeken of zij de juiste begeleiding en hulp biedt die redelijkerwijs binnen een schoolsetting gegeven kan worden, volgt er een weloverwogen strafmaatregel. Hiermee trachten we de leerling te corrigeren en herhaling van het ontoelaatbare gedrag te voorkomen.

Van leerlingen die onder invloed van drugs of alcohol op school komen worden de ouders ingelicht. Zij worden verzocht hun kind op te halen.

In enkele gevallen kan het gedrag van een leerling ernstige schade veroorzaken bij de leerling zelf, andere leerlingen en/of teamleden. Wanneer een leerling zich dan niet langs de gewone weg laat corrigeren, zijn wij als school genoodzaakt om over te gaan tot korte schorsing buiten de school. Dit zal alleen plaatsvinden na twee waarschuwingen, tenzij het ernstig grensoverschrijdend gedrag is. De ouders worden verzocht hun kind op te halen. De volgende dag worden de ouders op school verwacht voor een kort gesprek om het probleem op te lossen. De leerlingen zijn dan weer welkom op school. Mochten de problemen blijven, dan gaan wij in gesprek en in het uiterste geval zoeken wij samen met de ouders naar een geschikte plaats elders. Mochten wij toch over moeten gaan tot een langdurige verwijdering wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, het schoolbestuur en de inspectie. Bij verwijdering melden wij dit ook bij Koers VO.

De schoolregels liggen ter inzage voor u op school en ouders kunnen de verwijdering van de leerling aanhangig maken bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering.

Anti Agressie Protocol

Onze school hanteert het 'Anti Agressie Protocol'. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers van de school.

Onze gedragscode:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.
5. Bij een ernstige bedreiging, geweld of diefstal wordt aangifte bij de politie gedaan.

Pestprotocol

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan het voorkomen dat een leerling zich niet veilig voelt, omdat de leerling gepest wordt.

Pesten komt helaas op ieder school voor, ook bij ons. Uiteraard willen wij er alles aan doen om dit te voorkomen.

Wat doen wij hier concreet aan?

- Op onze school gebruiken we structureel in alle groepen de methode STIP (Sociale Training In Praktijk), een methode die de sociale competentie en de emotionele ontwikkeling van leerlingen stimuleert.
- Daarnaast worden aan het begin van ieder schooljaar de omgangsregels op school besproken en worden er aanvullende groepsregels vastgesteld, die zoveel mogelijk ondersteund worden door pictogrammen.
- In de godsdienstmethode Trefwoord wordt aandacht besteed aan de Christelijke grondbeginselen. Deze stimuleert o.a. een positieve houding en omgang met anderen.
- Het voorbeeld van leerkrachten/assistentes en de ouders thuis is van groot belang.
- Positief gedrag wordt gestimuleerd in een klimaat waar duidelijkheid heerst over hoe om te gaan met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar conflicten uitgesproken worden. Agressief gedrag van teamleden, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Op school houden we ons aan het pestprotocol.

De belangrijkste regel luidt:

Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Je mag het niet geheim houden.

Waar letten we op school op?

- We doen alleen dingen bij anderen, waarvan we zeker weten dat die ander dat leuk vindt.
- We noemen elkaar bij de voornaam.
- Samen spelen, samen lachen is aardiger dan buitensluiten, uitlachen of uitdagen.
- Wanneer we aan andermans spullen willen komen vragen we dat eerst.
- Probeer iemand te troosten als hij of zij verdrietig is.
- We proberen zoveel mogelijk samen te delen, samen te spelen en elkaars positieve kanten te bekijken.
- Als er ruzie is proberen we dat eerst met elkaar uit te praten en samen een oplossing te vinden.
- Lukt dat niet dan ga je naar de juf of de meester.
- Als iemand of jijzelf gepest wordt zeg je dat tegen de juf, de meester of je ouders. Dat is geen klikken.

Mocht u desondanks merken dat uw kind gepest wordt, of misschien zelf anderen pest, meldt dit dan alstublieft bij de leerkracht. Alleen in nauwe samenwerking met u, kunnen wij dit lastige probleem oplossen. Op deze wijze willen wij alle betrokkenen bij de A.J. Schreuder laten zien dat: We door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle leerlingen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan.

We door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken.

Dit protocol wordt onderschreven door alle teamleden, vertegenwoordigers van ouders uit de medezeggenschapsraad en de directie.

10. PRAKTISCHE ZAKEN

Kledingvoorschriften

Omdat kledingvoorschriften - meestal onbedoeld - discriminerend kunnen zijn, hanteren we enkele voorschriften.

1. Het dragen van gezicht bedekkende kleding en kleding die tegen de normen en waarden van de school ingaan, achten wij ongewenst.
2. Kledingstukken die normaliter voor buiten bedoeld zijn, horen niet in de klas maar in de eigen tas of aan de kapstok. Petten dienen af te zijn binnen school.
3. Tijdens de gymles dragen de leerlingen gymkleding: een sportbroekje, sportschoenen en een shirt. Voor meisjes die een hoofddoek dragen geldt, dat zij deze om veiligheidsredenen tijdens de gymles afdoen.

Leerlingenvervoer

Veel leerlingen komen met aangepast vervoer naar school. Ook zijn er leerlingen die gebruik maken van het openbaar vervoer. Een enkeling komt met de fiets naar school, al dan niet samen met een ouder/begeleider. Op het schoolplein staat een fietsenstalling voor de leerlingen.

Het vervoer wordt geregeld door de gemeente, waar de leerlingen wonen. Ouders moeten een aanvraag indienen voor een vergoeding van de kosten van het vervoer. Op school is men altijd bereid een helpende hand te bieden bij deze aanvraag.

- Vervoer binnen Rotterdam: bus Rotterdam-Zuid of taxi
- Vervoer buiten Rotterdam: taxivervoer.

De coördinator leerlingenvervoer op het VSO: Dhr. E. Schilperoordt.

Ouderbijdrage

Jaarlijks verzoekt de school de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdragen worden diverse zaken bekostigd waarvoor de overheid geen gelden beschikbaar stelt. Hieronder vallen bijvoorbeeld de uitgaven voor: de St. Nicolaasviering, de kerstviering, de paasmaaltijd, disco, de jaarlijkse sport-/spellen dag en excursies. Stuk voor stuk activiteiten, die echter wél om extra geld vragen. In principe gaan wij ervan uit dat leerlingen aan alle activiteiten van de school deelnemen. Het richtbedrag is, met instemming van de MR, € 42,50 per jaar. In het eerste kwartaal van het schooljaar krijgt u hiervoor een acceptgirokaart. U mag dit bedrag, indien u dit wenst, ook in twee termijnen voldoen.

Jaarlijks controleert de kascommissie van de MR de besteding van de ouderbijdrage van het afgelopen jaar en zij spreekt zich uit over de begroting van het huidige schooljaar. De MR heeft instemming-bevoegdheid met betrekking tot de besteding van de gelden van de ouderbijdrage. De directeur van de school stelt de begroting op.

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage en de plannen voor het nieuwe schooljaar.

Overblijven & pauzes

Op de A.J. Schreuder blijven alle leerlingen over!

De ochtendpauze duurt 15 minuten.

De overblijftijd tussen de middag is verdeeld in twee perioden. De leerlingen blijven in hun lokaal, waar gegeten wordt. Daarna hebben ze buiten pauze. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten en/of assistenten.

Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

Lunchgelegenheid “De Kooktrommel”

De lunchgelegenheid is 4 dagen per week open van 12.00-12.45 uur.

Deze wordt verzorgd door leerlingen van de oudste groepen, fase 2 en 3 (onder begeleiding).

De leerlingen kunnen gezonde lunchgerechten kopen.

Schoolmelk

Op onze school is er gelegenheid om schoolmelk te drinken. Voor de ochtend- en middagpauze kunt u uw kind iets meegeven of u kunt uw kind schoolmelk laten drinken. Verder is het handig te weten, dat er na elke vakantie twee dagen geen schoolmelk is. Dan kunt u uw kind zelf iets meegeven. Voor sommige leerlingen is dit 'eetmoment' a.h.w. het ontbijt. Dit is beslist niet de bedoeling. Het is van groot belang dat ieder kind, voordat het naar school gaat, thuis heeft ontbeten. Het zal de prestaties ten goede komen!

Wilt u uw kind aanmelden voor schoolmelk op school, gaat u dan naar www.campinaopschool.nl Ook voor meer informatie kunt u terecht op deze website. Daarnaast kunt u gebruik maken van het aanmeldingsformulier, welke op school verkrijgbaar is.

Verdere afspraken

- Vanaf 8.30 uur is de inloop naar de lokalen.
- De lessen starten om 8.45 uur.
- Mobiel/iPod, sleutels, geld, OV kaarten en andere waardevolle spullen worden ingeleverd bij de leerkracht. Deze worden zo veilig mogelijk bewaard gedurende de schooldag. U blijft verantwoordelijk voor waardevolle spullen van uw kind. Wij kunnen geen optimale garantie bieden
- We spreken Nederlands vanaf het moment dat we 's morgens op het plein komen tot we weer naar huis gaan.
- Er is respect in taalgebruik naar een ieder.
- De zelfstandig reizende leerlingen moeten op de aanvangstijd van de school om 8.45 uur in de klas aanwezig zijn. Na schooltijd gaan deze leerlingen direct naar huis.

Verzekering voor leerlingen Wettelijke aansprakelijkheid

De school heeft voor de leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering (dit betreft stage e.d.; bij een ongelukje van een klasgenoot (bril , kleding etc. of schade aan het gebouw) is het de WA verzekering van de ouder) en een scholierenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering is centraal geregeld bij het bestuur.

De verzekering is van kracht voor ongevallen die gebeuren:

- op het stageadres;
- tijdens het verblijf in de sporthal, op sportvelden, in zwembaden e.d. als het verblijf in schoolverband is georganiseerd en er sprake is van toezicht;
- tijdens reizen, excursies, uitstapjes, feesten e.d. in schoolverband;
- gedurende de officiële schooluren plus maximaal een uur voor en na schooltijd voor het gaan van en naar huis en school.

Schade die door leerlingen aan goederen, persoonlijke bezittingen of personen is aangebracht vallen **niet** onder deze aansprakelijkheidsverzekering. De school is in dit soort gevallen niet aansprakelijk, de ouders / leerlingen zijn zelf aansprakelijk. Het is daarom raadzaam dat u beschikt over een WA-verzekering. Op het moment dat de schadeveroorzaker duidelijk aanwijsbaar is, zal school de ouders ervan op de hoogte brengen en bemiddelen in het verhalen van de schade. De ouders en leerlingen blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verhalen van de schade.

Sponsoring

De school laat zich niet structureel sponsoren voor activiteiten of materialen.

Eventuele incidentele sponsoring kan betrekking hebben op festiviteiten of projecten. Aan deze sponsoring verbindt de school de voorwaarde dat het niet leidt tot wederdienst of enige verplichting van de kant van de school. Indien sponsoring heeft plaatsgevonden wordt daarvan in de nieuwsbrief verslag uitgebracht.

11. SCHOOLTIJDEN

School- en lestijden VSO-leerlingen

dag	ochtend	middag
maandag	08.45 - 12.00	12.45 - 15.00
dinsdag	08.45 - 12.00	12.45 - 15.00
woensdag	08.45 - 12.45	
donderdag	08.45 - 12.00	12.45 - 15.00
vrijdag	08.45 - 12.00	12.45 - 15.00

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Vanaf **8.30** uur is de inloop naar de lokalen onder toezicht van het team. Om **8.45** uur starten de lessen. 's Middags als de school uitgaat, is de deur vanaf **15.00** uur open (op woensdag vanaf **12.45** uur) en kunt u op het voorplein wachten op uw zoon of dochter.

Maatregelen preventie schoolverzuim

De A.J. Schreuder heeft een goede absentieregistratie. Als een leerling zonder bericht afwezig is neemt de school op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders.

De Leerplichtwet schrijft voor dat ieder kind naar school moet en dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. De controle op verzuim is erg streng. Bij ongeoorloofd verzuim, maar ook bij regelmatig te laat komen, wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Hij zal controleren of de school, de ouders/ verzorgers en de leerling zich aan de wet houden. Verlofaanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

Regels in geval van schoolverzuim

Zeer dringend verzoeken wij u, wanneer uw kind niet op school kan komen wegens ziekte, doktersbezoek of andere oorzaken dit tijdig te melden. In verband met de lessen die vanaf 8.45 uur gegeven worden vragen wij u dit voor 8.45 uur te melden. Bij ziekte is dit op de eerste verzuimdag. Doktersbezoek dient vooraf gemeld te worden.

Het is in uw en ons belang dat afwezigheid vóór schooltijd wordt doorgegeven, zodat duidelijk is waarom een leerling niet op school arriveert (tel. 010-2930808)

Vakanties en vrije dagen.

Herfstvakantie	maandag	16-10-2017	t/m	vrijdag	20-10-2017
Kerstvakantie	maandag	24-12-2017	t/m	vrijdag	05-01-2018
Voorjaarsvakantie	maandag	26-02-2018	t/m	vrijdag	02-03-2018
Goede Vrijdag	vrijdag	30-03-2018	t/m	vrijdag	30-03-2018
Paasvakantie	maandag	02-04-2018	t/m	maandag	02-04-2018
Koningsdag	vrijdag	27-04-2018	t/m	vrijdag	27-04-2018
Meivakantie (Hemelvaartsdag)	maandag	30-04-2018	t/m	vrijdag	11-05-2018
Pinkstervakantie	maandag	21-05-2018	t/m`	maandag	21-05-2018
Zomervakantie	maandag	16-05-2018	t/m	vrijdag	24-08-2018

De studiedagen worden in de nieuwsbrief gecommuniceerd.

Regels voor extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof is geen recht; er moet een geldige reden voor zijn. Op school kunt u de folder 'Extra verlof' alleen in bijzondere gevallen verkrijgen waarin de voorschriften worden uitgelegd.

Verlof bij religieuze feestdagen

Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Om leerlingen de mogelijkheid te geven ook bepaalde niet-christelijke religieuze feestdagen in eigen kring te vieren, mogen ouders hen op die dagen thuis houden. Dit moet minimaal drie dagen van tevoren aan de directie gemeld worden. De gemeente Rotterdam stelt jaarlijks vast om welke dagen het gaat (bijvoorbeeld voor het Offer- en het Suikerfeest).

Verlofregeling bij familieomstandigheden

In geval van ernstige ziekte, overlijden of begravenis/crematie van bloedverwanten of hun partners kan uw kind verlof krijgen. Op school kunt u informeren hoeveel dagen verlof uw kind kan krijgen. Huwelijk van familie (12^{1/2}, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest), verhuizing en gezinsuitbreiding zijn ook 'gewichtige omstandigheden' waarvoor verlof verleend wordt. Bij de verlof aanvraag moet een bewijsstuk worden ingeleverd (kaart, arts voorschrift etc.). De ouder die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit, evenals de directeur die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt. Ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij leerplicht. Wij stellen u op de hoogte van de melding.

Deelname van uw kind aan evenementen (zoals sport, tv-optredens, enz.) is geen geldige reden om verlof van schoolverzuim aan te vragen.

12. NAWOORD VAN HET BESTUUR



Het bestuur van de: A.J. Schreuder de Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO) heet u van harte welkom.

De A.J. Schreuder maakt samen met 30 andere scholen deel uit van een grotere organisatie. Als u met onze organisatie kennis wilt maken, kunt u onze website bezoeken, www.pcbo.nl. Via deze schoolgids willen wij u laten weten wat wij als bestuur belangrijk voor onze scholen vinden.

Alle scholen van PCBO werken op basis van Christelijke waarden. Dat wil zeggen dat wij op de scholen praten over het Christelijk geloof, we vertellen de verhalen uit de Bijbel en we besteden aandacht aan de vieringen die hier bij passen. Ons geloof vraagt van ons om met respect met u en uw kinderen om te gaan. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam.

Op al onze scholen vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor andere religies. Wij leven immers in de stad Rotterdam met vele religies en vele culturele achtergronden. In de klas wordt hierover gesproken. U zult merken dat door het feit dat op PCBO scholen mensen werken met een geloofsinspiratie er een verbondenheid met u en een gezamenlijk beleven van geloofsinspiratie aanwezig is. Wij vragen van alle betrokkenen op de scholen, medewerkers, kinderen en ouders, wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven. Dit wederzijds begrip is een houding die u op alle PCBO-scholen kunt verwachten!

Alle scholen van PCBO stellen de kinderen centraal, dus ook de A.J. Schreuder.

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren, met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen. Op de school willen wij dat alle kinderen goede resultaten halen en daardoor goede mogelijkheden krijgen in het voortgezet onderwijs. Wanneer blijkt dat er over de ontwikkeling van kinderen zorgen zijn, zal de school met u in gesprek gaan en via de Rotterdamse Passend Onderwijs organisatie op deze school of op een gespecialiseerde school passend onderwijs aanbieden. Naast een grote aandacht voor taal en rekenen wordt er veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. De school werkt o.a. aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen van kinderen en stimuleert daarnaast de sportieve en creatieve ontwikkeling van uw kind.

Alle scholen van PCBO vinden u als ouders belangrijk, dus ook de A.J. Schreuder.

U weet als geen ander hoe uw kind zich thuis voelt en gedraagt. Wij willen dus elk moment benutten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs aan uw zoon of dochter. Wij noemen dat educatief partnerschap. Wij nodigen u niet vrijblijvend uit om uw betrokkenheid te tonen. Wij hebben de stellige overtuiging dat door de samenwerking tussen school en ouders de kwaliteit van het onderwijs aantoonbaar wordt verbeterd en u een tevreden ouder zult zijn.

Alle scholen van PCBO vinden de kwaliteit van de leerkrachten belangrijk, dus ook de A.J. Schreuder. Wij willen dat alle leerkrachten van de school veel kennis en vaardigheden hebben om goed onderwijs te geven. Onze leerkrachten zijn trots op hun vak en zij weten dat hun vakmanschap veel bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Op alle PCBO-scholen wordt veel tijd en energie besteed aan de verbetering van de deskundigheid van alle medewerkers. De leerkrachten willen goed presteren en een voorbeeld zijn voor ouders en leerlingen.

Alle scholen van PCBO vinden de toekomst van uw kind in de stad Rotterdam belangrijk, dus ook de A.J. Schreuder. Dat wil zeggen dat de PCBO scholen actief de Rotterdamse samenleving betrekken bij het onderwijs.

Leerlingen zullen dit merken doordat er excursies zijn naar bijvoorbeeld de haven, er aandacht is voor techniek, ondernemerschap en er wordt meer tijd aan Engels besteed. Soms zal er met andere scholen worden samengewerkt. PCBO-scholen zijn trots op wat zij bereiken en trots op de kwaliteit die wordt geleverd. Wij zullen in de schoolgids en op de schoolwebsite de gegevens over de kwaliteit publiceren.

Wij, als College van Bestuur, hopen dat u en uw zoon of dochter zich thuis zal voelen op de A.J. Schreuder en u als ouder mee wilt denken en mee wilt doen om de goede verstandhouding tussen u en de school in stand te houden en daar waar nodig is, te bevorderen.

Met vriendelijke groet, het college van bestuur,
Kees Terdu en Piet Monster.

13. BIJLAGE KERNDOELEN

Leergebied overstijgende kerndoelen

LEREN LEREN

1. De leerlingen leren plannen en organiseren, een juiste taakaanpak te maken, reflecteren op eigen handelen en een juiste werkhouding te ontwikkelen
2. De leerlingen leren doelgericht en planmatig te leren en daarbij strategieën te gebruiken
3. De leerlingen leren verschillende soorten informatie te zoeken, te beoordelen en te gebruiken
4. De leerlingen leren op basis van feiten een mening vormen, deze adequaat te uiten en respectvol om te gaan met andere meningen

LEREN TAKEN UITVOEREN

5. De leerlingen leren zich redzaam en weerbaar gedragen bij de uitvoering van dagelijkse activiteiten
6. De leerlingen leren op doelgerichte, planmatige en methodische wijze taken en activiteiten uit te voeren
7. De leerlingen leren samen te werken aan een taak of activiteit

LEREN FUNCTIONEREN IN SOCIALE SITUATIES

8. De leerlingen leren op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen
9. De leerlingen leren respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen
10. De leerlingen ontwikkelen een open en flexibele houding ten opzichte van de wereld om hen heen, mede in het kader van een leven lang leren

Kerndoelen Nederlandse taal

1. De leerlingen leren communiceren met woorden, gebaren, picto's of andere voor hen geëigende middelen.
2. De leerlingen leren gesproken taal begrijpen en gebruiken.
3. De leerlingen leren deelnemen aan gesprekken in verschillende communicatieve situaties.
4. De leerlingen leren lezen voor dagelijkse toepassingen.
5. De leerlingen leren gebruik maken van schriftelijke taalvormen.
6. De leerlingen leren een zo ruim mogelijke woordenschat begrijpen en gebruiken.

Kerndoelen Rekenen en Wiskunde

1. De leerlingen leren hoeveelheidbegrippen gebruiken en herkennen.
2. De leerlingen leren rekenhandelingen uitvoeren voor het functioneren in alledaagse situaties.
3. De leerlingen leren omgaan met tijd in alledaagse situaties.
4. De leerlingen leren meten en wegen en leren omgaan met meetinstrumenten, gangbare maten en eenheden.
5. De leerlingen leren omgaan met geld en betaalmiddelen.

Kerndoelen Mens en Maatschappij

1. De leerlingen leren op een verantwoorde en veilige manier, zelfstandig of begeleid, deel te nemen aan het verkeer.
2. De leerlingen leren hoe ze het geld kunnen besteden op basis van eigen voorkeuren en over de rol van de consument in de Nederlandse samenleving en hoe ze als consument bewuste en kritische keuzes maken en daarbij bewust om te gaan met sociale druk.
3. De leerlingen leren gebruik maken van de voor hen relevante maatschappelijke en culturele instellingen.
4. De leerlingen leren de vrije tijd alleen en samen met anderen besteden.
5. De leerlingen leren herkennen dat in de samenleving verschillen en overeenkomsten zijn tussen mensen en groepen van mensen in de wijze waarop ze leven.
6. De leerlingen leren zich oriënteren op burgerschap en democratie, stemrecht, besluitvorming, het gemeentelijk en landelijk bestuur.
7. De leerlingen leren perioden, gebeurtenissen en personen uit hun eigen leven en leefomgeving te ordenen in de tijd.
8. De leerlingen leren enkele belangrijke gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in de tijd te plaatsen

Kerdoelen Mens, Natuur en Techniek

1. De leerlingen leren over gezond eten en drinken, koken, tafeldekken, afwassen, schoonmaken en inrichten en over hygiëne
2. De leerlingen leren over veelvoorkomende planten en dieren te onderscheiden en leren te zorgen voor planten en/of dieren
3. De leerlingen leren hoofdzaken van bouw en functie van het menselijk lichaam en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling; en leren zorg te dragen voor de eigen lichamelijke, seksuele en psychische gezondheid
4. De leerlingen leren over aspecten van duurzaamheid en leren met zorg omgaan met het milieu
5. De leerlingen leren technische toepassingen te herkennen en gebruiken, mede om de eigen redzaamheid te vergroten
6. De leerlingen leren eenvoudig technisch onderhoud uit te voeren
7. De leerlingen leren over veiligheidsaspecten en leren veilig te handelen op school, thuis en op de werkplek

Kerdoelen Dienstverlening

1. De leerlingen leren over het verlenen van verschillende diensten en administratieve handelingen (computer, telefoon, post, papierwerk en kopieerwerk, contacten leggen en werkplaats onderhouden).

Kerdoelen Relaties en seksualiteit

1. De leerlingen leren over de lichamelijke en emotionele ontwikkeling
2. De leerlingen leren over de sociale ontwikkeling en relaties
3. De leerlingen leren over de seksualiteit en gezondheid

Kerdoelen Engels (uitstroom arbeid)

1. De leerlingen leren vertrouwde woorden en basiszinnen te begrijpen die zichzelf, hun familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer mensen langzaam en duidelijk spreken
2. De leerlingen leren vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi
3. De leerlingen leren deel te nemen aan een eenvoudig gesprek waarin ze eenvoudige vragen kunnen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwd onderwerp betreffen
4. De leerlingen leren in spreektaal een beeld te geven van zichzelf, anderen en de naaste omgeving
5. De leerlingen leren een korte eenvoudige schriftelijke mededeling te doen en leren formuleren in te vullen met persoonlijke details
6. De leerlingen leren strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven Engelstalige teksten
7. De leerlingen leren strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn/haar woordenschat